

# Reloj REI-500 para Control Horario

## Reloj electrónico inteligente para Tarjetas Magnéticas/Código de Barras/Proximidad

El REI-500 es un eficaz y económico Reloj para Control de Tiempo y Asistencia, pensado principalmente para oficinas, negocios, empresas chicas, medianas y sucursales, logrando con sencillez y sin burocracia, un efectivo control horario que redundará en mejor aprovechamiento del tiempo y ahorro de dinero.

A continuación detallamos las características principales de este equipo con una breve descripción.



REI-500 Con Lector de Tarjetas Magnéticas  
o Código de Barras



REI-500 Con Lector de Tarjetas Proximidad

## Capacidad de Almacenamiento de registros o transacciones

El REI-500 tiene una memoria interna no volátil (no se borra, aun sin alimentación) que permite almacenar entre 2,500 y 4,995 registros o transacciones, dependiendo de la frecuencia con que éstas se realicen.

## Alimentación a pilas o fuente externa

Revolucionario en su tipo, este moderno equipo funciona simplemente con 4 pilas chicas, con una autonomía de funcionamiento de 5 a 9 meses, según el uso. Posee un sistema automático que detecta cuando no se lo usa y se apaga para evitar consumo inútil. Se enciende nuevamente cuando registra la próxima persona.

Si se desea que el equipo no se apague nunca, se puede alimentar con una económica fuente externa de 9 Volts.

De esta forma, las pilas funcionan como una fuente de energía alternativa (UPS). En caso que se produzca algún corte de alimentación externa, el REI seguirá funcionando en su totalidad.

## Lectores de tarjetas Magnéticas, Código de Barras o Tarjetas de Proximidad incluido

El **REI-500** incluye un lector Magnético de track 2, el cual puede reconocer cualquier tarjeta magnética estándar, un lector de Código de Barras o un lector de Tarjetas de Proximidad HID.

## Display de cuarzo alfanumérico

Posee en su frente un Display de cuarzo, donde se muestra permanentemente la Fecha y la Hora. Al registrar se indica el N° de tarjeta y su validación. También se utiliza para mostrar otros datos como por ejemplo el porcentaje de ocupación de la memoria destinada a registro de transacciones. Si el equipo se alimenta con la fuente externa, se enciende automáticamente el "Backlight" (luz de fondo) del Display. Esta opción se desactiva en caso de alimentarse a pilas, de forma tal de reducir el consumo y prolongar la vida útil de las mismas.

## Funcionamiento Autónomo

Su funcionamiento es totalmente independiente y no requiere computadora conectada permanentemente, salvo en el momento de bajar los datos almacenados.

## Mantenimiento de datos

Independientemente que el **REI-500** se encuentre alimentado con la fuente externa, a pilas, o desconectado sin ellas, los datos almacenados en el reloj se mantienen inalterables por 10 años.

## Fácil configuración

El reloj se puede configurar con una tarjeta de programación o tarjeta de Supervisor. Al pasar ésta por el lector, el equipo permitirá de una forma muy sencilla, modificar los parámetros configurados, como son:

- Fecha.
- Hora.
- Medir la cantidad de registros almacenados.
- Otras funciones de configuración.

## Teclas de Entrada y Salida

En el frente del equipo se dispone de 2 teclas para indicar si se va a registrar una entrada o una salida. El REI-500 memoriza el último registro (Entrada/Salida) y se mantiene en ese estado, permitiendo que el resto de las personas que registren a continuación, no tengan que presionar la opción de entrada o salida en el equipo uno por uno. Esto acelera el tiempo de registro por parte del personal, imitando el funcionamiento de los viejos relojes mecánicos con tarjetas de cartón.

## Confirmación Sonora y Visual

Cada vez que se pasa o aproxima una tarjeta se produce un «bip», se enciende el Led indicador de lectura OK y se muestra un mensaje en el Display alfanumérico.

## Conexión con PC vía Puerto Serie RS-232

El equipo posee una salida RS-232 que permite conectarlo directamente a una PC. La longitud máxima del cable de conexión serie es de 25 mts (aproximado).

## Diseño moderno y elegante

El diseño compacto, su pequeñez y fina terminación lo tornan ideal para ambientes tipo oficinas o comercios, en donde es necesario mantener un aspecto moderno y agradable que combine con la decoración existente.

## Instalación, servicios y repuestos

Todos los equipos basados en tarjetas de identificación que ofrece INTELEKTRON son de diseño y fabricación propia. Esto es fundamental por el tipo de equipo y servicio que se trata. Por eso INTELEKTRON posee todo el know How de los equipos que comercializa y garantiza la provisión de repuestos para un correcto mantenimiento de los mismos. Además, cada equipo se entrega con un completo manual en español, con instructivos de uso e instalación.

## Software de Control Horario REI-WIN Full

El programa **REI-WIN Full** es una herramienta que le brinda un eficaz control del cumplimiento de horarios, turnos, llegadas tarde, ausencias justificadas, vacaciones, licencias, etc., de su personal. Le permite generar numerosos listados indispensables para realizar el pago correspondiente de nómina en forma automática y sin contratiempos. Su compatibilidad con los productos existentes actualmente para nómina le asegura una solución de amplio espectro a un costo realmente conveniente.

Mediante su interfaz gráfica intuitiva, podrá realizar fácilmente Altas, Bajas y Modificaciones del personal de la empresa, imputaciones de ausencias y retardos, correcciones de horario, etc., aún sin poseer conocimientos avanzados de computación.

### Definición de tipos de Horas

Este software le permitirá configurar los tipos de horas estándar (normales, nocturnas, extras al 50%, al 100%, comida, etc.), asignando a cada una, un color único de identificación, que luego servirá para poder realizar las asignaciones en forma gráfica, es importante destacar que este sistema contempla Turnos Rotativos.

### Definición de Horarios

La definición de horarios se puede realizar fácilmente en forma gráfica, con solo dibujar el recuadro correspondiente con el Mouse utilizando el tipo de hora (o sea el color) deseado. Se puede dar de alta numerosos horarios, cada uno de los cuales puede contener cualquier combinación de horas.

### Descarga de los Relojes

Desde el programa y vía RS-232, es posible descargar los registros acumulados en la memoria interna no volátil del reloj. Una vez descargados los registros o transacciones, el software acomoda los valores obtenidos dentro de los esquemas de horarios definidos para cada persona en forma totalmente automática, "pintando" el interior de los recuadros, de forma tal que en una sola pantalla es posible ver si ha cumplido con el horario (el recuadro se encuentra pintado o lleno) o si existe alguna diferencia (recuadros sin pintar o defasados).

### Asignaciones o Justificaciones

Entre todas las ventajas y novedades que posee el software, la posibilidad de realizar asignaciones o justificaciones en modo gráfico es tal vez la mayor de ellas, ya que reduce el tiempo de operación y procesamiento de la información en una altísima proporción. Solo debe pintar o despaintar los recuadros en forma muy sencilla utilizando el Mouse sin necesidad de utilizar el teclado.

## **Deje que REI-WIN trabaje por usted**

Si lo desea, con solo presionar los botones de "ajuste" diarios o mensuales, el programa se encargará de ajustar los valores de los registros a los horarios preestablecidos, evitándole pérdidas de tiempo innecesarias introduciendo infinidad de correcciones al horario mediante el teclado numérico.

## **Novedoso y Compatible**

Si usted se siente cómodo realizando los ingresos y asignaciones o justificaciones mediante el método anterior de ingresar los horarios con el teclado numérico, el software le permite trabajar como lo venía haciendo, dándole tiempo para que se compenetre y aproveche las innumerables ventajas del modo Gráfico.

## **¿Necesita Ayuda?**

En todo momento, presionando F1, podrá obtener la inestimable ayuda que le brindará el REI, simpática criatura gráfica que lo guiará en forma amena y entendida durante el proceso de consulta acerca de un ítem en particular.

## **Seguridad**

El Software incorpora un esquema de seguridad basado en diferentes usuarios, cada uno con su correspondiente clave y nivel de acceso, lo cual permite asegurarse que solo aquellas personas que posean autorización trabajen con el sistema.

## **Auditoría: ¿Quién, cuándo y qué?**

Combinando con la seguridad, el completo sistema de auditoría, le permitirá conocer qué operaciones realizaron cada uno de los usuarios, a fin de tener un control total sobre las asignaciones o justificaciones realizadas por su personal.

## Características de Hardware recomendado

Debido a su novedosa y revolucionaria interfaz gráfica que posee el software **REI-WIN** le permitirá funcionar en cualquier computadora que corra Windows 95, 98, Milenium, NT, 2000, XP; pero con el fin de aprovechar al máximo sus capacidades y acelerar los tiempos de proceso, es recomendable poseer un equipo dedicado que tenga las siguientes características:

Recomendaciones de Hardware y Software	
Procesador	Pentium III
Velocidad	350 Mhz
Memoria	128 Megabytes RAM EDO (física)
Mouse	Imprescindible
Monitor	SVGA Color, 800 x 600 Pixeles
Vídeo	Placa de 4 Megabytes y color de 16 bits AGP
Disco Duro	4 Gigabytes (libre de defectos)
CD Rom	24X
Puertos Serie	2 (al menos 1 libre)
Sistema Operativo	Windows 95 / Windows 98 / Millenium / NT

Tipos de Informes	Descripción del Informe	Versiones disponibles
		Full y Enterprise
Informes Basados en Registros	Informe de control de la jornada laboral	Sí
	Informe de control de la jornada laboral sin observaciones	Sí
	Informe de marcaciones sin horas de error	Sí
	Informe de marcaciones sin horas de error (reducido)	Sí
	Informe de totales por días	Sí
	Informe de totales por horas	Sí
	Listado de registros entre las 00:00 y las 24:00	Sí
	Listado de registros entre las 00:00 y las 24:00 (reducido)	Sí
	Listado de registros erróneos	Sí
	Listado de registros personales	Sí
	Listado de registros personales (reducida)	Sí
Informes de Ausencias y Retardos	Informe de ausencias pendientes de sancionar o justificar	Sí
	Informe de ausencias pendientes de sancionar o justificar (reducido)	Sí
	Informe de horas perdidas por empresa	Sí
	Informe de horas perdidas por empresa (reducido)	Sí
	Informe de horas perdidas por persona	Sí
	Informe de horas perdidas por persona (reducido)	Sí
	Informe de llegadas tarde	Sí
	Informe de llegadas tarde (reducido)	Sí
	Informe de llegadas tarde con personal sin registros	Sí
	Informe de llegadas tarde c/personal sin registros (reducido)	Sí
	Informe de personal en la empresa hasta las 9:30	Sí
	Informe de personal en la empresa hasta las 9:30 (reducido)	Sí
	Informe de personal presente hasta las 9:30	Sí
	Informe de personal presente hasta las 9:30 (reducido)	Sí
	Listado de ausencias expresado en días	Sí
	Listado de ausencias expresado en días (reducido)	Sí
	Listado de ausencias expresado en días detallado	Sí
	Listado de ausencias en días detallado (reducido)	Sí
	Listado de ausencias por tipo	Sí
	Listado de ausencias por tipo (reducido)	Sí
Listado de ausencias por tipo individual	Sí	
Resumen de llegas tardes	Sí	

Tipos de Informes	Descripción del Informe	Versiones disponibles
		Full y Enterprise
Informes de Liquidación o pagos de forma Horaria	Resumen para liquidar o para pago (sin horas ausentes)	Sí
	Resumen para liquidar o para pago (sin horas ausentes) (reducido)	Sí
	Resumen para liquidar o para pago (sólo horas extras)	Sí
	Resumen para liquidar o para pago (sólo horas extras) (reducido)	Sí
	Resumen para liquidar o para pago (todas las horas)	Sí
	Resumen para liquidar o pago (todas las horas) (reducido)	Sí
	Resumen para liquidar o pago expresado en días	Sí
	Resumen para liquidar o pago expresado en días (reducido)	Sí
Listados	Ficha personal de todos los trabajadores	Sí
	Listado de asignaciones de personas por reloj	Sí
	Listado de asignaciones de personas por reloj (reducido)	Sí
	Listado de asignaciones de reloj por persona (reducido)	Sí
	Listado de categorías de personal	Sí
	Listado de feriados definidos	Sí
	Listado de funciones del sistema	Sí
	Listado de horarios	Sí
	Listado de empleados activos	Sí
	Listado de empleados para la ART (altas)	Sí
	Listado de empleados para la ART (bajas)	Sí
	Listado de empleados para la ART (todos los empleados)	Sí
	Listado de sectores de la empresa	Sí
	Listado de tarjetas asignadas	Sí
	Listado de tarjetas asignadas (reducido)	Sí
	Listado de tipos de hora	Sí
	Listado de tipos de personal	Sí
	Listado de turnos	Sí
	Listado de turnos asignados por persona	Sí
	Listado de turnos asignados por persona (reducido)	Sí
Listado de turnos por día	Sí	
Especiales	Planilla de control de ausentismo	Sí
	Ficha individual de control	Sí

Tipos de Informes	Descripción del Informe	Versiones disponibles
		Full y Enterprise
Varios	Listado de registros agregados, modificados y eliminados	Sí
	Informe de auditoría	Sí
Informes Estadísticos (Opcional)	Ausencias por sector (porcentaje)	Sí
	Comparativa entre horas trabajadas y no trabajadas (efectividad)	Sí
	Distribución de faltas (por tipo)	Sí
	Distribución de faltas por sector (por tipo)	Sí
	Informe inteligente de efectividad	Sí
	Informe inteligente de evolución del personal	Sí
	Listado de las 10 personas con más retardos	Sí
	Listado de las 10 personas con menos retardos	Sí
	Personal presente y ausente a las 9:30	Sí
	Totalizador de días por categoría	Sí
	Totalizador de días por sector	Sí
	Totalizador de días por tipo de personal	Sí
	Totalizador de horas (por tipo)	Sí
	Totalizador de horas por categorías	Sí
	Totalizador de horas por sector	Sí
	Totalizador de horas por sector (por tipo)	Sí
Totalizador de horas por tipo de personal	Sí	
Variación de los tipos de horas por mes	Sí	
Informe de Centro de Costos (Opcional)	Informe de marcaciones por centro de costos	Sí
	Informe de marcaciones por centro de costos (reducido)	Sí
	Totalizador de horas por centro de costos	Sí
	Totalizador de horas por persona por centro de costos	Sí
Informes de Comedor (Opcional)	Informe de comedor por fecha	Sí
	Informe de comedor por persona	Sí
	Informe de comedor según el horario del registro	Sí
	Informe de permanencia en el comedor	Sí
	Resumen de registros de comedor por persona	Sí
	Servicios de comedor por empresa	Sí
	Servicios de comedor por persona	Sí
	Servicios de comedor por sector	Sí

Tipos de Informes	Descripción del Informe	Versiones disponibles
		Full y Enterprise
Informes Adicionales	Exportación de horas para 4set custom sueldos	Sí
	Exportación de horas para BEJERMAN	Sí
	Exportación para sistema CONDOR	Sí
	Exportación a sueldos de EMEGE	Sí
	Exportación a NEXOS	Sí
	Exportación de horas para TRITON	Sí
	Exportación de horas para WORKY	Sí
	Cambio de domicilio personal	Sí
	Informe de estadística de ausentismo	Sí
	Informe de horas y registros	Sí
	Informe novedades por empleado	Sí
	Ficha personal	Sí
	Informe de horas, registros y faltas	Sí
	Informe totalizador de horas y francos compensatorios	Sí